

Принят:
решением педагогического совета
Протокол № 1 от 24 августа 2023г.

Утверждаю:
заведующий МБДОУ д/с №57
Панова Т.В.
введено в действие Приказом
по МБДОУ д/с № 57 от 25.08.2023г. № 185



**Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 57 «Центр развития ребенка «Созвездие» г. Белгорода**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 57 «Центр развития ребенка «Созвездие» г. Белгорода (далее МБДОУ) в соответствии с Законом « Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ст. 26 п.4), порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (приказ МО и науки от 30.08.2013г. № 1014), Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессиональной компетентности педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и рассматриваются на заседании, утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Основными задачи педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы МБДОУ;
- разработка программы развития МБДОУ;
- внедрение в практику работу МБДОУ достижений педагогической науки, передового опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- рассматривает, обсуждает и принимает образовательную программу МБДОУ;
- рассматривает, обсуждает и принимает программу развития МБДОУ;
- рассматривает, обсуждает и принимает план работы МБДОУ;
- рассматривает вопросы о результатах самообследования;

- обсуждает Устав и другие локальные акты МБДОУ, касающиеся организации и осуществления образовательного процесса, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- выбирает образовательные программы, методики и технологии для использования в педагогическом процессе МБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;
- рассматривает вопросы организации образовательных услуг, в том числе и на платной основе;
- подводит итоги деятельности МБДОУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы;
- заслушивает информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МБДОУ, охране жизни и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении педагогических работников МБДОУ.

4. Организация управления педагогическим советом

4.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагогические работники МБДОУ.

4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год путем открытого голосования.

4.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений предыдущего педагогического совета.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

4.6. Заседания педагогического совета созываются не менее 4 раз в год в соответствии с годовым планом работы МБДОУ.

4.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

4.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем МБДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

4.10. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ:

- общим собранием работников Учреждения, попечительским советом, советом родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

- через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников Учреждения, попечительским советом, советом родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников Учреждения, совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.4. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами в печатном варианте и на электронном носителе.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие с указанием причин) членов педагогического совета;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Печатный вариант каждого протокола педагогического совета нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ. По окончании учебного года протоколы заседаний педагогического совета формируются в книгу протоколов педагогического совета.

6.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах МБДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).