

Принято
на заседании педагогического
совета протокол №1
от 27.08.2015г.

Утверждено
приказом от 27.08.2015 № 107
Заведующий МБДОУ д/с №57
Т.В.Панова



Положение
о порядке подготовки и организации проведения самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада «Центр развития ребенка» №57

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада детского сада «Центр развития ребенка» №57 (МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 462;
- Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится дошкольной образовательной организацией ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольной образовательной организацией;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета коллегиальным органом, к компетенции которого относится решение данного вопроса;
- утверждается руководителем МБДОУ с изданием соответствующего приказа;
- размещается на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети Интернет.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

2.1. Руководитель дошкольной образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.2. Председателем Комиссии является руководитель дошкольной образовательной организации, заместителем председателя Комиссии является заместитель руководителя.

2.3. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы дошкольной образовательной организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.4. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования включается:

- Анализ и оценка ресурсов и условий детского сада для охраны и укрепления здоровья детей, для полноценного физического развития в условиях введения ФГОС ДО.
- Анализ уровня готовности детей 5-7 лет к обучению в школе.
- Анализ и оценка уровня методической подготовленности педагогов к организации образовательного процесса в условиях введения ФГОС ДО
- Анализ качества взаимодействия с семьей, школой и другими социальными партнерами.
- Анализ итогов административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО с учетом оценки готовности к введению ФГОС ДО.

3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования в дошкольной образовательной организации осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки образовательной деятельности:

3.3.1. Даётся общая характеристика дошкольной образовательной организации:

- полное наименование дошкольной образовательной организации, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы образовательного учреждения;
- мощность дошкольной образовательной организации: плановая/фактическая;
- комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; соотношение по полу.

3.3.2. При проведении оценки ресурсов и условий детского сада для охраны и укрепления здоровья детей, для полноценного физического развития в условиях введения ФГОС ДО анализируется:

- материально-технические условия;
- система физкультурно-оздоровительной работы;
- организация питания;
- реализация годовых задач;
- система работы по формированию здорового и безопасного образа жизни;
- результаты показателей здоровья за последние три года.

3.3.3. При проведении оценки результатов работы детского сада по освоению образовательных областей анализируются результаты педагогического мониторинга по каждой образовательной области.

3.3.4. При проведении оценки уровня готовности детей 5-7 лет к обучению в школе анализируются результаты педагогического мониторинга готовности к школьному обучению.

3.3.5. При проведении оценки уровня методической подготовленности педагогов к организации образовательного процесса в условиях введения ФГОС ДО анализируется:

- Образовательный ценз педагогов;
- квалификационные категории педагогических кадров;
- обобщение актуального педагогического опыта;
- система работы по повышению квалификации.

3.3.6. При проведении оценки качества взаимодействия с семьей и социумом анализируется:

- система взаимодействия с семьей:
- система взаимодействия с социальными партнерами.

3.3.7. При проведении оценки итогов административно-хозяйственной работы анализируется соответствие материально-технической базы требованиям ФГОС ДО.

4.Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта.

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа общественно-государственного управления дошкольной образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса (Педагогический совет).

5. Ответственность

5.1. Заместитель руководителя дошкольной образовательной организации, руководители структурных подразделений, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель дошкольной образовательной организации или уполномоченное им лицо.