

Принято:  
на заседании педагогического совета  
МБДОУ д/с № 57  
протокол №1 от 24.08.2017

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ д/с № 57  
Т.В.Панова  
приказ № 131 от 24.08.2017



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о системе планирования деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада №57

#### 1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада №57 (далее МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» (далее ФГОС ДО), Инструктивно-методическим письмом департамента образования Белгородской области «Организация образовательного процесса в рамках введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях Белгородской области в 2014-2015 учебном году», Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы планирования деятельности МБДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы.

1.3. Планирование – это непосредственный процесс использования путей и способов совершенствования деятельности за счет выявления возможных условий и фактов. Планирование — это определение системы мероприятий, предусматривающей порядок, последовательность и сроки их выполнения. Эта система мероприятий направлена на достижение поставленной цели, четко и конкретно сформулированной с указанием конечного результата, который можно измерить, сравнить, оценить.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Цель, принципы (требования) и условия планирования

2.1. Цель системы планирования – определение зон ближайшего и перспективного развития МБДОУ в конкретных условиях на основе самообследования.

2.2. Принципы (Требования) характеристики

2.2.1. Единство долгосрочного и краткосрочного планирования (программа развития, образовательная программа МБДОУ, план деятельности МБДОУ, рабочая программа, план воспитательно-образовательной деятельности). Цели каждой подструктуры составляют единое целое.

2.2.2. Непрерывность, т.к. планирование это постоянно повторяющийся процесс, все текущие планы составляются на основе предыдущих (программа развития ДОУ на основе концепции дошкольного образования и т.д.).

2.2.3. Стабильность и гибкость (план должен подлежать корректировке в случае необходимости).

2.2.4. Точность (достаточная детализация).

2.2.5. Прогностичность. Обеспечение комплексного характера планирования. Прогнозирование и планирование промежуточной работы, а также предвидение промежуточных и конечных результатов.

2.3. Эффективность планирования достигается при соблюдении трех главных условий:

- знание уровня, на котором находится деятельность дошкольной образовательной организации в момент планирования;
- четкое представление об уровне, на который она должна быть поднята к концу планируемого периода;
- выбор оптимальных путей и средств, которые позволяют перевести работу МБДОУ на новый уровень.

Одно из важных условий реального планирования работы – учет специфических особенностей конкретного педагогического коллектива, реальной обстановки и условий, индивидуальные особенности тех, кто будет осуществить на практике те или иные мероприятия.

### **3. Система планирования МБДОУ**

Система планирования в МБДОУ складывается из управленческого и педагогического планирования, каждое из направлений представлено тремя видами планов – стратегическим, тактическим и оперативным.

3.1. Стратегическое планирование охватывает длительный период времени (3—5 лет) и имеет целью определение магистральных направлений развития дошкольного образовательного учреждения исходя из внешних и внутренних условий его деятельности. Стратегическое, или долгосрочное, планирование - призвано определить основные стратегические цели организации, а также политику и стратегию получения и использования ресурсов для достижения этих целей. Основными чертами стратегического планирования являются:

- включение в его содержание основных проблем деятельности учреждения;
- создание ориентиров и рамок для детального планирования и принятия текущих решений;
- долгосрочный характер (по сравнению с другими видами планирования);
- нацеленность на придание деятельности учреждения стройности внутреннего единства;
- заложенная в данном виде планирования объективная необходимость, своего рода «обязанность» руководства активизировать и модернизировать работу учреждения.

Стратегическое планирование представлено Программой развития МБДОУ, Образовательной программой МБДОУ.

3.2. Тактическое планирование в дошкольном образовательном учреждении осуществляется на среднесрочный период, осуществляется на основе стратегического и является этапом внедрения последнего. Под тактическим планированием понимают планирование действий, которые должны представлять наиболее эффективные способы достижения стратегических целей. Тактическое планирование представлено

- Планом деятельности МБДОУ
- Адаптированной программой
- Рабочими программами педагогов
- Учебным планом МБДОУ
- Индивидуальной программой сопровождения ребенка-инвалида

3.3. Оперативное или текущее планирование представляет собой разработку конкретных действий людей и структур с учётом всех необходимых условий. К нему относится планирование работы педагогов на конкретную группу детей (План воспитательно-образовательной деятельности).

#### 4. Содержание работы.

4.1. Основные документы для планирования педагогического процесса являются:

4.1.1. *Программа развития МБДОУ* - это система управленческих действий по достижению желаемой модели учреждения, предполагающая активность всех участников педагогического процесса, направленную на повышение качества воспитания и обучения в ДОУ.

Программа развития разрабатывается рабочей группой, принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом руководителя МБДОУ и согласовывается с начальником управления образования администрации города Белгорода.

4.1.2. *Образовательная программа МБДОУ* определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования. Образовательная программа МБДОУ (далее – Программа) разрабатывается, утверждается и реализуется в образовательном учреждении на основе примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования, разработка которых обеспечивается уполномоченным федеральным государственным органом на основе ФГОС ДО.

Программа рассматривается на заседании Педагогического совета МБДОУ, утверждается приказом руководителя МБДОУ.

4.1.3. *План деятельности МБДОУ*. План деятельности (далее – План) является обязательным документом дошкольного образовательного учреждения. Он нацелен на решение конкретных задач, способствующих совершенствованию работы всего коллектива в данном учебном году. В соответствии с задачами в плане определены конкретные мероприятия и содержание работы с педагогическим, медицинским и обслуживающим персоналом. План также предусматривает мероприятия по педагогическому просвещению родителей и совместную работу со школой и другими социальными партнерами.

Структура Плана представлена следующим образом:

I часть. Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на учебный год (сентябрь – май)

1. Анализ конечных результатов деятельности дошкольной образовательной организации за прошедший учебный год.

2. Планирование деятельности дошкольной образовательной организации на новый учебный год.

II часть. Планирование работы дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период (июнь – август)

1. Анализ результатов деятельности дошкольной образовательной организации за прошедший летний оздоровительный период.

2. Планирование работы дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период.

План обсуждается, корректируется и принимается на заседании Педагогического совета МБДОУ перед началом нового учебного года (в августе) и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.1.4. *Адаптированная программа* – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Разработка и корректировка адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ проходит в рамках ПМПк учреждения. Адаптированная образовательная программа для детей с ОВЗ разрабатывается педагогами и специалистами ДОУ с учётом методических рекомендаций управления образования города Белгорода и МКУ НМИЦ, принимается на заседании педагогического совета МБДОУ перед началом нового

учебного года (в августе) и утверждается приказом заведующего МБДОУ. Данная программа имеет структуру, соответствующую ФГОС ДО.

4.1.5. *Рабочая программа* — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающийся на ФГОС ДО.

Разрабатываются рабочие программы с учетом примерных основных образовательных программ и парциальных программ (при их наличии программно-методическом обеспечении). Исходя из этого, а также требований ФГОС ДО к структуре основной образовательной программы, в ДОУ разрабатываются:

1) рабочие программы (специалиста) по отдельным образовательным областям в структуре основной образовательной программы дошкольного образования, рассчитанные на весь период освоения образовательной области, представляющей определенное направление развития и образования детей;

2) рабочая программа воспитателя, которая при условии детальной проработки программы по образовательной деятельности дошкольного образования может представлять собой ежегодно обновляемое развернутое календарно-тематическое планирование с пояснительной запиской, разработанное с учетом основной образовательной программы дошкольного образования;

3) рабочая программа учителя-логопеда, педагога-психолога, которая при условии детальной проработки обеспечивает коррекцию индивидуальных психологических и физиологических особенностей развития детей, с учетом адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

Рабочие программы являются частью Образовательной программы МБДОУ.

Структура рабочей программы воспитателя:

1. Пояснительная записка
  - 1.1. Возрастные особенности детей
  - 1.2. Планируемые результаты как целевые ориентиры освоения программы
2. Содержание психолого-педагогической работы с детьми
  - 2.1. Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие»
  - 2.2. Образовательная область «Познавательное развитие»
  - 2.3. Образовательная область «Речевое развитие»
  - 2.4. Образовательная область «Художественно- эстетическое развитие»
  - 2.5. Образовательная область «Физическое развитие».
  - 2.6. Региональный компонент
  - 2.7. Приоритетное направление ДОУ.
3. Организация деятельности группы
  - 3.1. Примерный режим дня
  - 3.2. Учебный план
  - 3.3. Сетка организации образовательной деятельности
  - 3.4. Образовательная деятельность в ходе режимных моментов.
  - 3.5. Самостоятельная деятельность детей.
4. Перспективно-тематическое планирование
5. Перспективный план взаимодействия с родителями
6. Развивающая предметно – пространственная среда.  
методическое обеспечение.

Структура рабочей программы инструктора по физической культуре:

1. Пояснительная записка.
2. Цели и задачи, принципы реализации образовательной области «Физическое развитие».
3. Физкультурно-оздоровительная работа.
4. Содержание психолого-педагогической работы.
5. Планируемые результаты освоения программы.
6. Учебный план по освоению образовательной области «Физическое развитие»

7. Перспективно-тематическое планирование.

8. Развивающая предметно-пространственная среда. Методическое обеспечение

Структура рабочей программы музыкального руководителя:

1. Пояснительная записка
2. Характеристика особенностей развития детей
3. Описание образовательной деятельности по освоению детьми образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»
  - 3.1. Объем нагрузки
  - 3.2. Учебно-тематический план
  - 3.3. Связь с другими образовательными областями
  - 3.4. Содержание образовательной деятельности
4. Планируемые результаты
5. Перспективно-тематическое планирование
6. Перспективный план взаимодействия с родителями

Структура рабочей программы учителя-логопеда

1. Пояснительная записка
  - 1.1 Нормативные документы
  - 1.2. Цель программы
  - 1.3. Основные задачи
  - 1.4. Принципы построения коррекционной программы
2. Общая характеристика детей
3. Планируемые результаты освоения детьми коррекционной программы
4. Содержание образовательной деятельности.
5. Особенности организации образовательного процесса.
6. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

Структура рабочей программы социально – психологической службы

1. Пояснительная записка
2. Возрастные особенности и новообразования дошкольного детства
3. Содержание работы
  - 3.1. Направление «Психопрофилактика и психологическое просвещение»
  - 3.2. Направление «Психологическое консультирование»
  - 3.3. Направление «Психологическая диагностика»
  - 3.4. Направление «Развивающая работа и психологическая коррекция»
4. Диагностические методики по возрастам
5. Содержание деятельности педагога-психолога и социального педагога в рамках психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ

4.1.6. *Учебный план* входит в структуру образовательной программы и представляет собой таблицу, в которой определен перечень образовательных областей, видов деятельности и объём учебного времени, отводимого на организацию непосредственно образовательной деятельности.

4.1.7. *Индивидуальная программа сопровождения* ребенка-инвалида – это документ, который отражает специфику работы с детьми-инвалидами в процессе обучения и воспитания на определенной ступени образования.

Индивидуальная программа сопровождения (далее ИПС) определяет специфику освоения содержания Образовательной программы МБДОУ на основе индивидуальной

программы реабилитации ребенка-инвалида (ребенка с ОВЗ), рекомендаций ТППК и психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения, комплексной диагностики особенностей личности ребенка. ИПС направлена на преодоление несоответствия между процессом обучения, воспитания и социализации ребенка с психофизическим нарушением по Образовательные программы МБДОУ и реальными возможностями ребенка исходя из структуры его нарушения, познавательных потребностей и возможностей. ИПС разрабатывается для детей-инвалидов специалистами МБДОУ, принимается и утверждается на заседании ПМПк.

4.1.8. *План образовательной деятельности* – это документ, на основе которого строится деятельность педагогов. План позволяет равномерно распределять программный материал в течение года, закреплять его, не допускать перегрузки, спешки, помогает учитывать и прогнозировать результат работы. Планирование воспитательно-образовательной деятельности разрабатывается педагогами каждой разновозрастной группы совместно со специалистами (музыкальным руководителем, инструктором по физкультуре, педагогами дополнительного образования), которые прикладывают свой план работы на каждую группу. План воспитательно-образовательной деятельности имеет следующую структуру:

- Титульный лист с указанием периода реализации планирования, возрастной адресованности и обозначения участия педагогов, взаимодействующих в осуществлении образовательной деятельности.

- Список детей группы, участвующих в реализации программы.
- Схема распределения организованной образовательной деятельности (ООД)
- Возрастные особенности детей
- Планирование образовательной деятельности по схеме на месяц (Приложение 1)

#### **5. Документация и ответственность**

5.1. Программа развития МБДОУ, Образовательная программа МБДОУ, план деятельности МБДОУ, адаптированная программа, рабочая программа, учебный план, планирование образовательной деятельности являются обязательными документами.

5.2. Контроль за планированием деятельности МБДОУ осуществляется заведующим и старшим воспитателем согласно циклограмме контроля.

(Приложение 1)

#### **Схема планирования воспитательно-образовательной работы**

Месяц: Ф.И.О. педагога, ответственного за разработку:

Тема 1

Цель: Срок реализации:

Предполагаемые результаты:

Тема 1 –

##### **1. модуль взаимодействия педагога с детьми**

Формы реализации	Дата проведения		Содержание
------------------	-----------------	--	------------

1.2. совместная образовательная деятельность и культурные практики воспитателя и детей в режимных моментах

Формы реализации	Дата проведения		Содержание
------------------	-----------------	--	------------

##### **2. модуль самостоятельной деятельности**

2.1. создание развивающей предметно-пространственной среды

ИГРОВОЙ ЦЕНТР		1 неделя	
------------------	--	----------	--

2.2. детская инициатива (способы направления и поддержки)

3. модуль взаимодействия с семьей